

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
ідентифікаційний код 20060961 2017 р. № 9



Міністр

Д. М. Гриневич

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЦЕНТРУ
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ідентифікаційний код: 20060961)
(нова редакція)

Прийнято на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 5 від 31 жовтня 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Український державний центр позашкільної освіти (далі – УДЦПО) – державний комплексний позашкільний навчальний заклад, який надає позашкільну освіту вихованцям (учням, слухачам) у позаурочний та позанавчальний час та забезпечує виконання загальнодержавних функцій, координуючи освітню діяльність позашкільних навчальних закладів художньо-естетичного та науково-технічного напрямів позашкільної освіти.

УДЦПО утворений та зареєстрований в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність позашкільного навчального закладу.

2. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, актами органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про позашкільний навчальний заклад затвердженим Постановою КМУ від від 6 травня 2001 року N 433, і цим Статутом.

Для забезпечення своєї головної мети та цілей УДЦПО також може керуватись у роботі іншими законодавчими актами та нормативними документами, які не суперечать визначеному законом порядку його діяльності.

3. Повне найменування УДЦПО:

українською мовою – Український державний центр позашкільної освіти;

російською мовою – Украинский государственный центр внешкольного образования;

англійською мовою – Ukrainian State Centre of Out-of-school Education

Скорочене найменування:

українською мовою – УДЦПО;

російською мовою – УГЦВО;

англійською мовою – USCOSE.

4. Юридична адреса: Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 8.

5. Засновником УДЦПО є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН).

6. УДЦПО у своїй діяльності безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний МОН.

7. УДЦПО є юридичною особою, має відповідний рахунок в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки встановленого зразка, ідентифікаційний код і діє на підставі Статуту, затвердженого в установленому законодавством порядку.

УДЦПО має право укладати угоди, набувати майнових та особистих

немайнових зобов'язань, бути позивачем і відповідачем у суді.

8. УДЦПО здійснює координацію діяльності позашкільних навчальних закладів художньо-естетичного та науково-технічного напрямів позашкільної освіти щодо організації позаурочної та позанавчальної навчально-виховної роботи, надає їм організаційно-методичну допомогу.

9. Правовідносини УДЦПО з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

10. Мова навчання та виховання в УДЦПО визначається Конституцією України та відповідним законом України.

11. Організація та проведення навчально-виховного процесу, методичної та наукової діяльності в УДЦПО є вільною від втручання політичних партій, релігійних, громадських організацій та рухів.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УДЦПО

1. Метою діяльності УДЦПО є:

надання позашкільної освіти учням (вихованцям) загальноосвітніх навчальних закладів і учням, слухачам професійно-технічних навчальних закладів (далі – вихованці), формування умінь і навичок (компетентностей) відповідно до їх здібностей, обдарувань і стану здоров'я;

забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців;

створення умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти в гуртках за інтересами;

координація діяльності позашкільних навчальних закладів художньо-естетичного та науково-технічного напрямів позашкільної освіти;

організація всеукраїнських організаційно-масових заходів з художньо-естетичного та науково-технічного напрямів позашкільної освіти.

2. Головними завданнями УДЦПО є:

різнобічний розвиток, виховання особистості вихованця, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;

виховання у дітей та молоді поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до

власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;
 задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні та творчій самореалізації;
 виявлення й підтримка талановитих і обдарованих дітей та молоді;
 організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
 виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
 надання інформаційно-методичної допомоги з питань організації позашкільної освіти педагогічним колективам позашкільних навчальних закладів, молодіжним, дитячим, громадським організаціям;
 організація та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами системи позашкільної освіти;
 вивчення, узагальнення, поширення кращого педагогічного досвіду роботи в галузі позашкільної освіти.

3. Основними напрямками діяльності УДЦПО є:

художньо-естетичний;
 науково-технічний;
 гуманітарний;
 соціально-реабілітаційний;
 бібліотечно-бібліографічний;
 спортивно-оздоровчий;
 декоративно-прикладний;
 інформаційно-методичний;
 видавнича діяльність;
 підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи;
 здійснення міжнародних зв'язків.

4. УДЦПО має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;
 визначати форми, методи та засоби організації навчально-виховного процесу в УДЦПО;
 проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, координаційно-аналітичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, концертно-просвітницьку та спортивну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання;
 розробляти і впроваджувати навчальні програми, програми розвитку, педагогічні інновації та технології, освітні програми відповідно до основних напрямів діяльності УДЦПО у порядку, передбаченому чинним законодавством;
 проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу

спільно з вищими навчальними закладами або їх філіями, науково-дослідними інститутами та іншими установами й організаціями;

організовувати роботу гуртків за основними напрямками діяльності УДЦПО;

користуватися пільгами, передбаченими законодавством України;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми морального та матеріального заохочення в межах затвердженого кошторису;

орендувати, будувати, володіти, користуватися та розпоряджатися оздоровчими, спортивними спорудами й комплексами та іншим рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

для здійснення своєї статутної діяльності може організовувати територію для перебування, харчування, паркування учасників заходів (та інших осіб, для раціонального використання матеріально-технічної бази та приміщення), які організовує та проводить УДЦПО;

у випадках, передбачених, законодавством може здавати у короткострокову оренду приміщення, не задіяні в навчально-виховному процесі, довгострокова оренда, незадіяних в навчально-виховному процесі приміщень, відбувається в порядку, визначеному законодавством;

розвивати матеріально-технічну базу;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державної влади, установ, підприємств, юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

укладати відповідно до чинного законодавства угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо в Україні та за її межами;

здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству України.

У випадках, передбачених законодавством України, УДЦПО має право надавати платні послуги з певних видів діяльності.

ІІІ. СТРУКТУРА УДЦПО

1. Структура і штат УДЦПО визначаються його директором у межах видатків на оплату праці відповідно до основних напрямів діяльності закладу та затверджуються МОН.

2. Структурними підрозділами УДЦПО можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, спеціалізовані і творчі майстерні та інші підрозділи.

3. З метою повноцінного функціонування УДЦПО має (може мати) в своїй структурі: навчальні корпуси, адміністративні будівлі, спортивні майданчики, технічні будівлі та споруди, гуртожитки, житлові приміщення,

їдальні, пункти харчування, кафетерії тощо.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. УДЦПО проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-виробничу та спортивну роботу відповідно до річного плану роботи, затвердженого МОН.

2. Навчально-виховний процес в УДЦПО здійснюється за типовими навчальними планами і програмами та іншими навчальними планами і програмами, затвердженими МОН.

3. УДЦПО створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їхніх інтересів і запитів; вживає заходів для залучення вихованців до науково-дослідницької діяльності.

4. Прийом вихованців до УДЦПО, їх індивідуальне та групове навчання в УДЦПО здійснюються відповідно до чинного законодавства. До УДЦПО зараховуються вихованці, як правило, віком від 3 до 25 років.

5. Наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків) встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6. Початок, кінець та тривалість навчального року встановлюються МОН. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, святкові та неробочі дні УДЦПО працює (може працювати) за окремим планом, затвердженим його директором.

Гурткові заняття можуть проводитись із повним чи змінним складом вихованців як на базі УДЦПО, так і на базі таборів (заміських, з денним перебуванням, пришкільних) і за місцем проживання дітей та підлітків. У літній час УДЦПО може відкривати профільні табори та туристські бази для вихованців.

У період канікул УДЦПО проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, навчально-репетиційних зборів тощо.

7. УДЦПО забезпечує безпечні умови навчання, виховання, охорони здоров'я, праці та відпочинку учасникам навчально-виховного процесу.

8. Початок і закінчення занять в УДЦПО визначається його директором відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та розкладу занять, затверджених директором УДЦПО з урахуванням найбільш сприятливого

режиму праці й відпочинку вихованців, їх вікових особливостей та встановлених санітарно-гігієнічних норм.

9. Тривалість одного заняття (уроку) в УДЦПО визначається навчальними планами та навчальними програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 3 до 5 років – до 30 хвилин;

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка та визначаються режимом щоденної роботи закладу.

10. УДЦПО може організовувати та проводити на своїй навчально-виховній базі виробничу й педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

11. Для розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних нахилів, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, УДЦПО може відповідно до укладених угод організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій, навчально-виховних закладів з виготовлення продукції (виконання робіт).

12. УДЦПО може організовувати роботу гуртків у приміщеннях навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель, стадіонів тощо відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

13. Випускникам УДЦПО, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва (посвідчення) встановленого зразка.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В УДЦПО

1. Учасниками навчально-виховного процесу в УДЦПО є:

вихованці;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники (керівники гуртків, практичні психологи, соціальні педагоги тощо), бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу, та інші;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, організацій та установ, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників УДЦПО, батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються законодавством України та цим Статутом.

3. Вихованці УДЦПО мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання в декількох гуртках, групах та зміну їх протягом року;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною базою УДЦПО;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, в конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших організаційно-масових заходах;
- участь в органах громадського самоврядування УДЦПО;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних й інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4. Залучення вихованців УДЦПО до робіт і заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5. Вихованці УДЦПО зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм, вимог цього Статуту;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до майна УДЦПО.

6. Педагогічні працівники мають право на:

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями відповідно до їх віку, здібностей та цілей діяльності;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування УДЦПО, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи та науково-методичної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян,

діяльність яких не заборонена законодавством;

внесення керівництву УДЦПО пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку УДЦПО.

7. Педагогічні працівники УДЦПО зобов'язані:

сумлінно виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички вихованців відповідно до їхніх індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати доцільні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку УДЦПО вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

забезпечувати збереження здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати власний професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку УДЦПО та виконувати посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради позашкільного навчального закладу;

виконувати накази і розпорядження директора УДЦПО, органів управління освітою, до сфери управління яких належить заклад.

8. Обсяг педагогічного навантаження в УДЦПО визначається його директором відповідно до законодавства.

9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором УДЦПО у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а

також за письмовою згодою педагогічного працівника.

10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

11. Педагогічні працівники УДЦПО підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

12. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати та бути обраними до батьківських комітетів і органів громадського самоврядування УДЦПО;

звертатися до органів управління освітою, керівника УДЦПО та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази УДЦПО;

захищати законні інтереси вихованців у органах громадського самоврядування УДЦПО та у відповідних державних, судових органах.

VI. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ УДЦПО

1. Управління УДЦПО здійснюється на основі принципів гуманізму, співробітництва, цілеспрямовання, поєднання колегіального, одноосібного та громадського управління відповідно до чинного законодавства.

2. Безпосереднє керівництво УДЦПО здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Директором УДЦПО може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

3. Директор УДЦПО:

здійснює керівництво педагогічним колективом УДЦПО, визначає його структуру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, організує його навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом;

представляє УДЦПО в усіх підприємствах, установах, організаціях і громадських об'єднаннях без доручення, відповідає перед МОН за результати діяльності УДЦПО;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами УДЦПО;
організує виконання кошторису доходів і видатків УДЦПО, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку

відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства; складає та подає на затвердження до МОН структуру та штатний розпис УДЦПО;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам УДЦПО в межах затвердженого кошторису відповідно до Колективного договору, затвердженого на загальних зборах трудового колективу;

призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту), в тому числі на конкурсній основі, та звільняє з посади працівників УДЦПО відповідно до чинного законодавства України;

застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників УДЦПО в межах компетенції;

контролює раціональне використання бюджетних коштів згідно з нормативами, затвердженими Міністерством фінансів України;

впроваджує та контролює розширення надходження спеціального фонду бюджету УДЦПО з наступним їх використанням;

створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

дотримується вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання;

затверджує посадові обов'язки працівників УДЦПО;

здійснює контроль за своєчасним проходженням працівниками УДЦПО обов'язкових медичних оглядів;

контролює та несе відповідальність за виконання покладених на УДЦПО завдань, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження майна, переданого в користування УДЦПО;

забезпечує додержання прав вихованців на захист від фізичного або психічного насильства;

дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі діячів культури, мистецтва, членів творчих спілок, працівників навчальних закладів, установ, організацій, інших юридичних або фізичних осіб.

4. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади наказом МОН за поданням директора УДЦПО, згідно з законодавством.

Заступником директора УДЦПО може бути особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки і стаж педагогічної (за фахом) роботи не менш як два роки.

5. Органом громадського самоврядування УДЦПО є загальні збори трудового колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Рішення загальних зборів вважаються правомірними, якщо в роботі бере участь понад 50 відсотків їх членів.

Чергові загальні збори колективу УДЦПО скликаються його директором.

6. Загальні збори трудового колективу УДЦПО:
 приймають Статут УДЦПО, вносять зміни до нього;
 затверджують правила внутрішнього розпорядку УДЦПО;
 приймають колективні договори тощо;
 розглядають питання навчально-виховної і фінансово-господарської діяльності УДЦПО;
 затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають в межах своїх повноважень інші напрями діяльності УДЦПО;
 приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників УДЦПО.

7. У період між загальними зборами трудового колективу діє педагогічна рада УДЦПО.

8. Педагогічна рада є колегіальним органом управління УДЦПО. Її повноваження визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад.

Головою педагогічної ради є директор УДЦПО.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання всіма педагогічними працівниками УДЦПО.

9. Методичне забезпечення навчально-виховного процесу УДЦПО здійснює через інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.

10. В УДЦПО можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

11. Для вдосконалення форм і методів навчально-виховної роботи, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу в УДЦПО можуть бути створені координаційна, наукова, науково-методична та інші ради, комітети, асоціації тощо.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. УДЦПО має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з навчальними закладами із зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. УДЦПО має право відповідно до чинного законодавства здійснювати

зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними та фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

3. УДЦПО за наявності належної матеріально-технічної та культурно-освітньої бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах, грантових програмах.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність УДЦПО здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про власність», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Всі прибутки УДЦПО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання позашкільного навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом (відповідно до п.133.4.2. Податкового Кодексу України).

Забороняється розподіл отриманих прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів колективу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) тощо (відповідно до п.п.2 пункту 133.4.1. Податкового Кодексу України).

2. Фінансування УДЦПО здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3. УДЦПО є неприбутковим позашкільним навчальним закладом.

4. Джерелами формування коштів УДЦПО є:

кошти державного бюджету, що надходять у розмірі не меншому від передбаченого нормативами фінансування закладу;

доходи від здачі в оренду без права викупу, поліпшення, перепланування приміщень, обладнання та іншого майна тим організаціям, які створюють умови для діяльності УДЦПО;

доходи від короткострокової оренди приміщень гуртожитку, їдальні, паркування та інших приміщень без права поліпшення та викупу;

доходи від харчування сторонніх осіб в їдальні та кафетеріях УДЦПО;

доходи від автомобільної стоянки;

доходи від платних послуг;

доходи від інших заходів на території УДЦПО, тощо;

благодійні кошти фізичних осіб, приватних підприємств та організацій;

добровільні внески, спонсорські пожертвування, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження, здобуті на підставах, не заборонених законодавством.

5. Обсяги бюджетного фінансування УДЦПО визначаються МОН згідно з діючими нормативами.

6. УДЦПО, відповідно до законодавства, звільняється від оподаткування доходів. Фінансування УДЦПО здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7. УДЦПО у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;

користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та ін. від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від здачі в оренду приміщень, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

відкривати рахунки, в тому числі валютні, у банках України;

здійснювати інші дії, які не суперечать законодавству.

8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, відповідно до чинного законодавства.

9. Директор та головний бухгалтер УДЦПО несуть відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, порядку проведення бухгалтерського обліку та звітності.

10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю УДЦПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11. Майно УДЦПО складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які знаходяться на його балансі.

12. Майно УДЦПО є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та використовується ним відповідно до законодавства та цього Статуту.

13. УДЦПО має право здавати в оренду майно з дотриманням вимог

чинного законодавства, закуповувати в будь-яких суб'єктів (в тому числі іноземних) майно в межах кошторису.

14. УДЦПО має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених із Державного бюджету України, та власних коштів установлювати заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

15. УДЦПО відповідно до укладених угод з підприємствами, установами, організаціями та громадянами має право надавати додаткові платні освітні послуги, визначені навчальним планом і навчальними програмами, а також інші види платних послуг, перелік яких встановлено Кабінетом Міністрів України.

16. Розрахунки, облік та звітність з фінансово-господарської діяльності ведуться відповідно до чинного законодавства.

17. МОН має право ініціювати проведення відповідними органами комплексного аудиту господарської діяльності УДЦПО, вимагати від УДЦПО будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

18. Діяльність УДЦПО здійснюється відповідно до чинного законодавства з урахуванням фінансових та інших можливостей.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УДЦПО

1. Державний контроль за діяльністю УДЦПО здійснює МОН.

2. УДЦПО безпосередньо підпорядкований і підзвітний МОН. УДЦПО веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та статистичну звітність в установленому законодавством порядку. УДЦПО щороку складає та подає до МОН звіт про свою діяльність.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю УДЦПО є його державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УДЦПО

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поєднання, поділ, виділення, перетворення) УДЦПО здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН. Порядок і строк для заявлення претензій кредиторами визначається МОН відповідно до чинного законодавства.

3. Повноваження по управлінню УДЦПО переходять до ліквідаційної комісії з моменту її призначення.

4. УДЦПО є таким, що припинився з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

5. В разі реорганізації або ліквідації УДЦПО працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

В разі реорганізації або ліквідації УДЦПО вихованцям, учням, слухачам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

6. В разі припинення УДЦПО (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Статут УДЦПО, його нова редакція затверджуються МОН.

2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

Директор УДЦПО



Шкура Г.А.

Голова Первинної профспілкової організації УДЦПО



Свінцицький В.Й.

04 01 2017 року

04 01 2017 року

У цьому Статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою 76
~~(шістнадцять)~~ аркушів

